

A

GERSEKARÁTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



Hatályba lépés:
2018. január 01.
Módosítva: 2020.09.29.
Módosítva: 2021.01.29.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Általános rendelkezések	3
3. A tanulók nagyobb közössége	4
4. A tanulói jogok.....	4
5. A tanulói köteleességek	6
6. A diákélet mindennapi kérdései	8
7. A délutáni benntartózkodás rendje	8
8. Diákétkeztetés	8
9. Egyéb szociális juttatások	9
10. Kötelező viseletek és korlátozások	9
11. Iskolai, tanulói munkarend	9
12. Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok	12
13. Tanulói jutalmazások, dicséretetek, büntetések	14
14. DÖK a nevelőtestület és igazgató kapcsolatrendszere, DÖK jogainak gyakorlásához szükséges eljárások, jogintézmények	15
15. Diákok részvételével működő társadalmi szervezet iskolán belüli működésének intézményes segítése	16
16. Az iskolán kívüli, külföldi és belföldi utazással járó, az intézmény által szervezett programokkal kapcsolatos rendelkezés	16
17. Záró rendelkezések.....	17
18. 1. számú melléklet - Előírások járványügyi helyzet esetén	20
19. 2. számú melléklet.....	23

1. Bevezetés

A Gersekaráti Általános Iskola házirendje nyilvános dokumentum, amelybe a szülők, tanulók, pedagógusok, alkalmazottak szabadon betekinhetnek. A dokumentum megtekinthető az iskolában, az iskola honlapján

Házirendünk fő funkciója a köznevelési törvény és végrehajtási rendelete által tárgykörébe utalt kérdések iskolai szabályozása.

Az intézménybe való beiratkozással a tanuló és hozzátartozói elfogadják az intézmény nevelési alapelveit, a házirend betartását vállalják.

A házirend a vonatkozó jogszabályokkal és az iskola egyéb belső dokumentumaival együtt érvényes.

2. Általános rendelkezések

2.1.1 A házirendünk hatályos az iskola teljes területén, a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, valamint az iskola területén kívüli az intézmény által szervezett rendezvényeken. /színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, közösségépítő foglalkozások, természetben tartott tanórák/ Segítségével a zökkenőmentes nevelő-oktató munkát, a kiegyensúlyozott közösségi életet, a pedagógiai programban foglalt céljaink megvalósítását és az értékek közvetítését kívánjuk biztosítani. A házirend az intézmény belső jogi szabálya. Rögzíti az iskola működésének rendjét, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait, eligazítást nyújt az iskolai élettel kapcsolatos kérdésekben. A házirend összhangban van a vonatkozó jogszabályokkal és az intézmény más belső szabályzataival

2.1.2 A házirend érvényes a tanulókra, pedagógusokra, az iskola alkalmazottaira.

2.1.3 A házirend megsértése esetén fegyelmező intézkedésnek van helye.

2.1.4 A tanuló jogait és kötelességét egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön- külön érvényesek.

3. A tanulók nagyobb közössége

A tanulók nagyobb közösségének megfelelő létszám iskolánkban 50 % +1 tanuló.

4. A tanulói jogok

- 4.1 A tanuló joga, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- 4.2 A tanuló joga, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, az iskola működését szolgáló dokumentumokat.
- 4.3 A tanuló joga, hogy információt kapjon az iskola működésével, és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban
- 4.4 A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák.
- 4.5 A tanuló joga, hogy vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
- 4.6 A tanuló joga, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.
- 4.7 A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi ellátásban és felügyeletben részesüljön,
- 4.8 A tanuló joga, hogy saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segítyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- 4.9 A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- 4.10 A tanuló joga, hogy térítésmentesen használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését. A létesítmények használatának rendje a létesítmények axtájára, illetve falára van kifüggesztve.
- 4.11 A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében választhat, illetve megválasztható a diáktanács tisztségviselőjének, valamint egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- 4.12 A tanuló joga, hogy részt vegyen felzárkóztató, tehetséggondozó, szakköri, sport-és diákköri csoportok munkájában, közösségépítő foglalkozásokon. /Együtt: tanórán kívüli foglalkozások/
- 4.13 A tanuló joga, hogy új szakkörök, diákkörök létrehozására javaslatot tegyen a diáktanácson keresztül.
- 4.13.1 A szakkörbe, jelentkezés minden tanév végét megelőző, május 31-ig történik, az iskola által, a szülő részére eljuttatott írásos nyilatkozaton. A szakkörök, sportfoglalkozások a törvény előírásainak megfelelő minimumlétszámok megléte esetén szervezhetők.

4.13.2 A nyilatkozatok kezelése:

- A nyilatkozatokat az osztályfőnökök gyűjtik össze és az iskola vezetősége összesíti.
- A beindítandó foglalkozásokra alacsony létszám esetén pótjelentkezést beadni szeptember első hetében lehet.
- A pótjelentkezés elfogadásáról az intézményvezető dönt a szakkörvezetővel történő egyeztetés után.

4.14 A tanuló joga, hogy kultúrált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről.

4.15 A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát, abban az esetben, ha nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvek alapján állapították meg.

4.16 A tanuló joga, hogy tudja az írásbeli számonkéréseknek az idejét. Minden olyan írásbeli számonkérést, mely egész tanórás, a dolgozatot írató szaktanár köteles öt tanítási nappal korábban bejelenteni (témazárók, nagydolgozatok). Ha ez nem történik meg, úgy a dolgozatírást - a tanulók kérésére - el kell halasztani. Egy tanítási napon kettő, egy héten legfeljebb 5 dolgozat íratható.

4.17 A tanulónak joga van a dolgozatát és annak értékelését megismerni, és indokolt esetben a dolgozata értékelésével kapcsolatban - kulturált formában - kifogást tehet, melyre a tanár köteles válaszolni.

4.18 A szülő joga, hogy a dolgozatokat fogadóórákon, szülői értekezleteken megtekintse.

4.19 A tanuló joga, hogy javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan a diákokat érintő kérdésekben,

4.20 A tanuló joga, hogy kérdéseire a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,

4.21 A tanuló joga, hogy véleményt mondjon az iskola működésével, életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.

4.22 A tanuló véleménynyilvánítási jogával élhet:

- A belső elégedettségmérés kapcsán,
- Véleményét közvetítő Diák önkormányzati képviselő, vagy felnőtt felkérésével.

4.23 A tanuló joga, hogy vitás ügyekben, problémás esetben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola vezetőjétől.

4.24 A tanuló joga, hogy minden az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben az iskola diáktanácsához fordulhat, amelynek elintézési módját és rendjét a DÖK SZMSZ-e tartalmazza.

4.25 A tanuló joga, hogy egyéni ügyeivel, problémás esetben segítségért forduljon szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, DÖK tanárhoz, intézményvezető-helyetteshez, intézményvezetőhöz. Az illetékes azonnal szóban, vagy írásban a lehető legrövidebb időn belül /max. 30 nap/ ad tájékoztatást a panasz kezeléséről.

- 4.26 A tanuló joga, hogy egyéni érdeksérelme esetén törvényes képviselője útján írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából az intézményvezetőhöz. A kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva. A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtásától számított 30 napon belül érdemi választ kell írásban kapnia. Az érdemi válasz azt jelenti, hogy a válaszból megállapítható a megkérdézett illetve intézkedésre jogosult személy, szervezet véleménye, döntése, valamint annak indoka.
- 4.27 Jogszabálysértés esetén a tanuló törvényes képviselője Törvényességi kérelmet adhat be az intézményvezetőhöz, amelynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
- 4.28 A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönten az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.
- 4.29 Iskolánk szociális ösztöndíjat, támogatást nem tud biztosítani a tanulók részére. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5b) bekezdése alapján az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igazolni.
- 4.30 A tanulónak joga, hogy hit és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola az éves munkarendbe építve biztosít a kötelező tanórákon kívül is.
- 4.31 A tanuló joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön, E joga érvényesülését az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosítja a tanulónak. A jelentkezés módja és ideje megegyezik a többi tanórán kívüli foglalkozásra való jelentkezéssel.
- 4.32 A tanuló joga, hogy névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit részére az iskolatitkár átadja.

5. A tanulói köteleességek

- 5.1 A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének képességeinek megfelelően eleget tegyen. Felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
- 5.2 A tanuló kötelessége, hogy megismerje és betartsa a házirend előírásait, valamint az egyes területekre vonatkozó használati rendet.
- 5.3 A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusainak, dolgozóinak, tanulóársainak emberi méltóságát és jogait.
- 5.4 A tanuló köteles az iskolában és az iskolai rendezvényeken úgy viselkedni, hogy másokat ne zavarjon a nyugodt részvételhez való jogában.
- 5.5 A tanuló kötelessége, hogy jelen legyen a tanórákon, és azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon, amelyekre előzetesen jelentkezett vagy kötelezték.
- 5.6 A tanuló kötelessége, hogy a számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a

tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a szóbeli vagy írásbeli számonkéréskor meg nem engedett eszközt használ, munkáját a tanára elégtelennek értékeli.

- 5.7 A tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, felszereléseket, tájékoztató füzetét mindig magával hozza. Tájékoztató füzetét az első tanóra kezdetétől az utolsó tanóra végéig a nevelői asztalon tartsa. Tájékoztató füzetét heti rendszerességgel aláírassa szüleivel.
- 5.8 A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön környezete és az általa használt eszközök rendjének megtartásában. A tanítási órákhoz, egyéb foglalkozásokhoz szükséges eszközök, teremrend előkészítésében, használatukat követően a rendrakásban.
- 5.9 A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás tényét jelzi elsősorban osztályfőnökének vagy az iskola valamelyik dolgozójának.
- 5.10 A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat.
- 5.11 A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető tevékenységet, balesetet észlel továbbá, ha ő maga megsérült.
- Eljárás rendkívüli esemény esetén:
- A tanórákon, foglalkozásokon, rendezvényeken történő rendkívüli eseményeket a helyszínen tartózkodó nevelőnek kell jelenteni. A szünetben történetekről az ügyeletes nevelőt kell tájékoztatni.
 - Az alkalmazottak az intézményvezető-helyettest kötelesek tájékoztatni az észlelt balesetről, veszélyeztető állapotokról.
 - Az érintett nevelők az események megoldásáról, a további teendőkről az intézményvezető-helyettest tájékoztatják.
 - Az intézményvezető a 3 napon túl gyógyuló tanulói baleseteket, mint rendkívüli eseményt jelzi a fenntartónak
 - A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzítenie az intézményvezetőnek vagy az intézményvezető-helyettesnek.
- 5.12 A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. Ennek időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök, a védőnő vagy az iskola vezetősége előre tájékoztatja a tanulót.
- 5.13 A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, az iskola tulajdonát képező eszközökben, könyvekben, berendezéseiben, létesítményében okozott károkat megtérítse. A károkozásról a szülőket az osztályfőnök a tájékoztató füzetben értesíti. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása után, az intézményvezető állapítja meg.
- 5.14 A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon, az egyéni elbírálás alapján kötelező délutáni tanórán, fejlesztő foglalkozásokon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen és hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.

- 5.15 Minden tanuló és pedagógus részvétele az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken kötelező. Az ünnepélyeken kötelező az ünnepi viselet: fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág.

6. A diákélet mindennapi kérdései

- 6.1 Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszesített, kábító hatású anyagot fogyasztani tilos.
- 6.2 Az irodában található telefonról tanulók csak közérdekű és sürgős hívásokat kezdeményezhetnek. Az iskola területén talált tárgyakat az irodában le kell adni.

7. A délutáni benttartózkodás rendje

- 7.1.1 A köznevelési törvény alapján az iskolában tartózkodás 16.00 óráig kötelező. A benttartózkodás alól szülői kérelem alapján az igazgató egyéni elbírálás alapján felmentést adhat.
- 7.1.2 A felmentés tartalmazó határozat feltételeit a tantestület tanévnyitó értekezletén állapítja meg és a tanév kezdetekor a tanulók és a szülők tudomására hozza.

8. Diákétkeztetés

- 8.1.1 Az étkezés igénylése a szülő írásbeli kérelmére az új tanévet megelőző tanévzáró napjáig lehetséges.
- 8.1.2 Tanév közben csak az írásos bejelentést és az elfogadást követő hétfőtől kezdve igényelhető étkezés.
- 8.1.3 Napi háromszori teljes étkezés illetve csak ebéd igényelhető.
- 8.1.4 Az étkezésért a mindenkori nyersanyagnormát kell téríteni.
- 8.1.5 A kedvezmény iránti igényt írásban kell bejelenteni Gersekarát Önkormányzata felé /továbbiakban: Önkormányzat/.
- 8.1.6 Az étkezési térítési díjak befizetése az Önkormányzat által meghatározott időpontig szükséges
- 8.1.7 Az Önkormányzat által meghatározott időpontig lemondott étkezési napok levonásra kerülnek a tárgyhónapban esedékes étkezési napok számából. Ezt követően a lemondott étkezési napokat a következő havi térítési díj kiszámításánál veszik figyelembe.
- 8.1.8 Étkezés lemondását csak a bejelentést követő naptól veszi figyelembe az étkezést biztosító Önkormányzat.

9. Egyéb szociális juttatások

- 9.1.1 Az iskola tanulói a 2017-2018-as tanévtől kezdődően térítésmentesen részesülnek tankönyv ellátásban, a mindenkor jogszabályi előírások alapján
- 9.1.2 Az iskolai könyvtár állományában lévő tartós használatú tankönyveket a tanuló egy évre kölcsönözheti ki. A tartós használatú könyvek a könyvtári kiadványokon belül elkülönítetten kerülnek nyilvántartásba. A tanév végén (az utolsó tanítási héten) kötelesek leadni a könyveket a könyvtárba. A tankönyvbe írni, rajzolni, összefirkálni, lapot kitépni belőle nem szabad. Az elveszett, vagy szándékosan megrongált tankönyvet a tanuló pótolni köteles.

10. Kötelező viseletek és korlátozások

- 10.1 Balesetvédelmi szempontból a testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon ékszerek /nyaklánc, karóra, gyűrű/ viselése tilos.
- 10.2 Balesetvédelmi szempontból a testnevelés, és technikai jellegű tanórákon a hosszú hajat össze kell kötni.
- 10.3 Testnevelésórákon, sportfoglalkozásokon a tornateremben munkavédelmi és biztonsági szempontból csak sportolásra használt cipőben lehet tartózkodni, amely nem lehet azonos az utcán viselt sportcipővel.
- 10.4 Testnevelés órákon a kötelező viseletről tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. Kötelező viselet a fehér póló, sötét nadrág/tornaruha.
- 10.5 Az ünnepélyek külsőségeiben is méltó megünneplése érdekében, kötelező az ünnepi ruha viselete a következő alkalmakkor: tanévnyitón, tanévzárón, ballagáson, a nemzeti ünnepeken tartott ünnepélyeken. Ünnepi viselet lányoknak az időjárástól függően fehér blúz, sötét alj, vagy nadrág; fiúknak fehér ing és sötét nadrág.
- 10.5.1 Az iskolai rendezvényeken mindenki számára kötelező a teljes mértékű, iskolánk hírnevéhez méltó fegyelmezettség és magatartási normák betartása.

11. Iskolai, tanulói munkarend

- 11.1 Az iskola munkanapokon 7¹⁵-től 17⁰⁰-ig tart nyitva
- 11.2 A csengetés rendjét a tanév kezdetekor az iskola vezetője kihirdeti. A csengetés rendje rendkívüli esetben (pl. autóbuszok menetrendjének változásakor) az iskola vezetője tanév közben a körülményekhez alkalmazkodva megváltoztathatja.
- 11.3 Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon, az iskola vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével, zárva kell tartani.
- 11.4 A szokásos nyitva tartástól eltérésre, az iskola vezetője adhat engedélyt.

11.5 Órák, szünetek rendje

- 11.5.1 A tanítás nyolc órákor kezdődik. A pontos órakezds érdekében legalább 10 perccel a

tanítás, és 5 perccel az egyéb tanórán kívüli foglalkozások megkezdése előtt érkezzenek az iskolába a tanulók, tisztán, kipihenten, a felszereléssel együtt.

- 11.5.2 A tanulónak az első óra megkezdése előtt, a jelzőcsengetéskor, az osztálytermükben kell lenniük.
- 11.5.3 Az a tanuló, aki hiányzás vagy más ok miatt nem tudott felkészülni az órára, az óra elején szülője írásbeli közlésének bemutatásával jelentheti tanárának. Ezzel felmentést kap az adott órai számonkérés alól. Az elmaradt tananyag pótlásáról a tanulónak be kell számolnia a tanárral egyeztetett időpontban.
- 11.5.4 A tanórák 45 percesek. Az csengetési rend és az étkezések rendje az éves munkatervben kerül meghatározásra.
- 11.5.5 Tilos a tanítási órán betegségeket kivéve (pl. cukorbetegség, vese elégtelen működése) étkezni és innivalót fogyasztani, valamint rágógumizni.
- 11.5.6 Az iskola dolgozóiról és tanulóiról hozzájárulásuk nélkül hang és/vagy képfelvétel nem készíthető.
- 11.5.7 Mobiltelefon és egyéb saját tulajdonú elektronikai eszközök (pl. tablet, PDA, okostelefon, iPad, iPod stb.) használata a tanár engedélye nélkül a tanórákon és egyéb foglalkozásokon tilos. Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon kizárólag telefonálásra használható.
- 11.5.8 Az étkezési szüneteket a tanulók az étkezőben, a további szüneteket az ügyeletes nevelő útmutatása szerinti helyen töltik, a kultúrált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
- 11.5.9 A tanítás ideje alatt a tanulók csak szülő írásbeli vagy személyes kérésére hagyhatják el az iskola területét.
- 11.5.10 Az utolsó óra után a bejáró tanulók ügyeleten vesznek részt.

11.6 A hiányzások igazolása

A hiányzást a tanulónak igazolnia kell a hiányzást követő első napon az osztályfőnökének.

11.6.1. A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.
- Ha a tanuló tanulmányi, sportversenyen vesz részt, vagy hivatalos ügy miatt van távol.
- Ha a tanuló megyei vagy országos versenyen képviseli az iskolát, szaktanára javaslatára és az intézményvezető engedélyével a verseny előtt megyei döntő esetében

maximum kettő, országos döntő esetében három tanítási napot igazoltan hiányozhat, versenyre való felkészülés indokaként.

- Egyéb alapos ok miatt, melyet az intézményvezető jogosult megítélni

- 11.6.1 Amennyiben a tanuló egy héten belül nem mutatja be igazolását, mulasztása igazolatlanul minősül, akkor is, ha későbbi időpontban hoz igazolást. Igazolatlan hiányzást követően a tanuló szülőjének írásos értesítést küld az iskola az osztályfőnök jelzése alapján. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- 11.6.2 Igazolatlan hiányzás befolyásolja a tanuló magatartásának elbírálását, kedvezményekben való részesedését.
- 11.6.3 Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap
- 11.6.4 Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.
- 11.6.5 A szülő, hiányzás esetén, tanévenként. 3 napot, ill. 15 órát igazolhat. Az igazolásokat a tanuló tájékoztató füzetébe kell beíratni. A szülői igazolás igénybe vétele után csak orvosi igazolás fogadható el.
- 11.6.6 Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát, valamint egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 11.6.7 Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- 11.6.8 A tanuló hiányzása az osztályfőnök által igazolt, ha az iskola szervezésében tanulmányi, sport vagy egyéb versenyen vesz részt.

11.6.9 A szülő előzetes távolmaradási engedélyt kérhet 1-2 órától az érintett szaktanártól, egy napra az osztályfőnöktől, több napra az iskola vezetőjétől.

11.6.10 A szervezett szűréseken kívül a tanuló orvoshoz csak a szülő kérésére mehet el az iskolából.

11.6.11 A tanóráról elkésző tanuló nem zárható ki az órától.

11.7 Felelősi rendszer

Heteselek

11.7.1 A heteselek kiválasztása az osztályon belüli megállapodás vagy hagyomány útján történik

11.7.2 Megbízatusuk hétfő reggeltől pénteken az utolsó tanítási óra végéig tart.

11.7.3 Feladataik:

- ♦ a szünetben a termék kiszellőztetése
- ♦ az osztály elhagyása esetén a nyílászárók becsukása
- ♦ az osztályban tartózkodás a társak felszerelésének védelme
- ♦ a tanterem előkészítése a tanórákra / kréta, tábla, laptop, hangszóró, stb./
- ♦ az felügyelnek az osztály rendjének felügyelete
- ♦ a hiányzó tanulók jelentése
- ♦ a nevelő hiányának jelzése az igazgatói irodában, ha becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg az osztályba
- ♦ a tanulók figyelmének felhívása a tájékoztató füzetek kirakására.

12. Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

12.1 Tanítási időben

12.1.1 Az iskola tanulói, dolgozói kötelesek az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, ügyelve a rendre és a tisztaságra.

12.1.2 Az iskola egyes létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb megszorító előírásokat, melyeket a házirend nem tartalmaz. Ezeket minden használónak kötelező betartania./ számítástechnika terem, tornaterem, ebédlő/

12.1.3 Vagyonvédelmi szempontból nevelői szobát, a könyvtár és számítástechnika termet, a szertárakat, az igazgatói irodát, a csarnok nyaktagját minden eltávozás után be kell zárni.

12.1.4 A tanulók a következő helyiségekbe csak tanári felügyelet mellett mehetnek be, ill. tartózkodhatnak ott:

Könyvtár és számítástechnika terem
Szerterek
Tornaterem

12.1.5 A könyvtár és számítástechnika terem nyitva tartása tanévenként, a tanév elején kerül meghatározásra.

12.1.6 A géphasználat engedélyezett a könyvtár nyitva tartása, és az ügyelet ideje alatt, tanári felügyelet mellett ügyeletes diákok részvételével.

12.2 Tanítási időn kívül

12.2.1 Az iskola a tanórai foglalkozások mellett, igény szerint a tanév munkarendjében rögzített időben és helyen, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

12.2.2 Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus tudtával és felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

12.2.3 A tanulók a könyvtárat a külön meghatározott nyitvatartási rend szerint, vagy külön szervezett könyvtári foglalkozásokon, tanítási órán vagy tanítási órán kívüli foglalkozásokon felnőtt felügyelettel látogathatják.

12.2.4 A könyvtári kölcsönzés ingyenes. A kölcsönzött könyv vagy egyéb adathordozó megrongálódása, elvesztése esetén a tanulónak, ill. a szülőknek a kölcsönzött eszköz árát meg kell téríteniük.

12.2.5 Az iskola pedagógiai programja végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken, belföldi és külföldi tanulmányi kirándulásokon a tanulónak tilos szeszesített és kábitószert fogyasztani, valamint a rendezvény jellegéhez méltó magatartást kell tanúsítani. Az iskolában elvárt alapvető normákat itt is be kell tartani.

12.3 A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok

12.3.1 Az iskola használói kötelesek az intézményre vonatkozó munka-tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani.

12.3.2 Az intézmény dolgozóit minden tanév elején az iskola intézményvezető-helyettese és a megbízott munkavédelmi előadója köteles tájékoztatni a betartandó előírásokról, szabályokról.

12.3.3 A tanulókat az első tanítási napon az osztályfőnökeik tájékoztatják. A tájékoztatás megtörténtét az osztálynaplókban rögzíteni kell.

12.3.4 A tantermekben audiovizuális eszközök csak tanári engedéllyel használhatók.

12.3.5 Az intézményvezető az intézmény helyiségeinek bérbeadásakor köteles a megállapodás létrejöttékor meghatározni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét, a betartandó tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

12.4 Az iskola létesítményei hasznosításából eredő bevételekről rendelkezés

Az iskola létesítményeinek hasznosításából eredő bevételekkel a Fenntartó által meghatározott módon kell eljárni.

13. Tanulói jutalmazások, dicsérek, büntetések

13.1 A tanulók jutalmazásának elvei

13.1.1 Az iskola dicséretben részesíti azokat a tanulókat, akik:

- képességeikhez mérten kiemelkedő tanulmányi munkát végeznek,
- kitartó szorgalmat, példamutató magatartást tanúsítanak,
- eredményes kulturális tevékenységet végeznek,
- kimagasló sportteljesítményt érnek el,
- eredményes szakköri munkát végeznek,
- a közösségi életben jó szervező, irányító tevékenységet folytatnak,
- eredményes együttes munkát, egységes helytállást tanúsítanak

13.1.2 Az elismerésekről a nevelőtestület érintett tagjai, az osztályfőnökök, a DÖK, az igazgató dönthetnek.

13.1.3 Az elismerés történhet szóban vagy írásban.

13.1.4 A dicséretek a havi iskolagyűlésen ki kell hirdetni.

13.1.5 Az írásbeli dicséret beírásra kerül a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba.

13.1.6 A jutalmakat az iskolaközösség előtt kell átadni ünnepélyes formában.

13.2 A jutalmazás formái

➤ **Szóbeli dicséret**

Tanítói, szaktanári, napközi-vezetői, osztályfőnöki szóbeli elismerés adható azoknak a tanulóknak, akik az elfogadott elveknek megfelelően teljesítenek.

➤ **Írásbeli dicséret**

Szaktanári, tanítói, napközi-vezetői, 1-3 hónapon át tartó ugyanazon tevékenység elismerésére.

Osztályfőnöki 3 hónapon át tartó ugyanazon tevékenységért.

Intézményvezetői 5 hónapon keresztül ugyanazon tevékenységért.

Nevelőtestületi 8 hónapon keresztül ugyanazon tevékenységért.

➤ **Tárgyjutalom**

Az a tanuló, aki egész tanévben kiemelkedő teljesítményt ér el bármely területen, tanév végén oklevéllel, könyvvel jutalmazható.

A jutalmak odaítéléséről a nevelők, a diákközösségek véleményének meghallgatása után az érintett osztályfőnök dönt.

➤ **Csoportos jutalmazás**

Jutalomkirándulás, csoporttevékenységhez hozzájárulás, szakmai jellegű tárgyjutalom

13.3 Fegyelmező intézkedések elvei

13.3.1 Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglaltakat, kötelességeit megszegi fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

13.3.2 A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvét kell figyelembe venni, amelytől a vétség súlyára tekintettel el lehet térni.

13.4 A fegyelmezés formái

➤ *Szóbeli figyelmeztetés*

Tanítói, szaktanári, napközi-vezetői figyelmeztetés felszerelési hiány, tanórán előforduló fegyelmezetlenség, házi feladat hiánya miatt.

Ügyeletes tanári a tanítás előtti, tanórák közötti, szünetben, ügyeleten történt fegyelmezetlenség miatt.

Osztályfőnöki a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi, magatartási kötelezettség szegése miatt.

➤ *Írásbeli intés*

Szaktanári: több alkalommal előforduló szóbeli figyelmeztetés után adódó ismétlődő fegyelmezetlenség miatt.

Osztályfőnöki: a tanuló ismétlődően jelentkező tanulmányi, magatartási kötelezettség szegése miatt szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés után, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásbeli intést tesz szükségessé.

Igazgatói: A szóbeli szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetést és írásbeli intést követően.

➤ *Célzott pedagógiai megbeszélés*

Szülő- tanuló- osztályfőnök- igazgató részvételével problémafeltárás és megoldáskeresés.

14. DÖK a nevelőtestület és igazgató kapcsolatrendszere, DÖK jogainak gyakorlásához szükséges eljárások, jogintézmények

14.1 Tanítás nélküli munkanap

14.1.1 Az egy tanítás nélküli munkanap idejének kijelöléséről a diákönkormányzat dönt, minden tanévkezdés első diák-önkormányzati gyűlésén

14.1.2 A tervezett programról, az adott időpont előtt legalább 30 nappal a tantestületet tájékoztatni kell.

14.1.3 A nevelőtestület munkaértekezleten, egyszerű szótöbbséggel nyilvánít véleményt a tervezett programról.

14.1.4 A programhoz kapcsolódó költségek a diákönkormányzat részére biztosított költségvetési, szponzori támogatásból fedezhetők.

14.1.5 Az iskola alkalmazottai szóbeli felkérés esetén segédkeznek a program szervezésében és lebonyolításában.

14.1.6 Konkrét felkérést nem kapó nevelők a felügyeletet kötelesek ellátni.

14.2 Nevelőtestület tájékoztatása

A DÖK segítő tanára a nevelőtestületet a tanári hirdetőtáblán, munkaértekezleten előzetesen tájékoztatja a diáktanács üléseiről, az ülésein hozott döntésekről.

15. Diákok részvételével működő társadalmi szervezet iskolán belüli működésének intézményes segítése

15.1 Az iskola tanulói önállóan, szülői, pedagógusi segítséggel hozhatnak létre diákköröket. Ezek a szervezetek jogosultak helyiség használatra, információs szolgáltatások igénybevételére.

15.2 A szervezetek nem kapcsolódhatnak politikai párthoz vagy párthoz alapszabálya szerint kapcsolódó más szervezethez.

16. Az iskolán kívüli, külföldi és belföldi utazással járó, az intézmény által szervezett programokkal kapcsolatos rendelkezés

16.1 Intézkedések a tanulók biztonsága érdekében, a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére:

Az utazás szervezője tájékoztatja az utazásban érintett tanulókat, szülőket, vagy törvényes képviselőit az utazás részleteiről: indulási időpont, úti cél, útvonal, szálláshelyek, programok, étkezés, hazaérkezés, szükséges öltözet, felszerelés.

Az utazás vezetője tájékoztatja az utazókat az utasoktól elvárt magatartásról, az ülőhely elfoglalásáról, a biztonsági öv használatáról, kapaszkodók használatáról, az ablakok és szellőzőnyílások működéséről, a vészkijárat esetleges használatáról, a poggyász elhelyezéséről.

Egyéb tömegközlekedési eszköz esetén (repülő, hajó, vonat) mindig a szolgáltató társaság szabályzata az irányadó.

Kerékpártúránál az iskola tulajdonában lévő kerékpárok esetén csak az ellenőrzéssel, szervizeléssel megbízott cég írásos dokumentumával alátámasztott, igazoltan kifogástalan állapotban lévő kerékpárok használhatók.

A kerékpártúrán résztvevőknek ismerniük kell a kerékpárosokra vonatkozó legfontosabb KRESZ szabályokat. Saját tulajdonú kerékpár esetén a tanulóknak szülői, a használattal kapcsolatos teljes körű felelősségvállalást alátámasztó igazolást kell hozniuk a kerékpár kifogástalan műszaki állapotát illetően.

Az utazás vezetője tájékoztatást ad az utasok teendőiről veszélyhelyzet esetén. A kísérő pedagógus feladatai: intézményvezető tájékoztatása az útközben bekövetkező forgalmi zavarról, váratlan egészségügyi problémáról, bármilyen rendkívüli helyzetről

17. Záró rendelkezések

- 17.1 A házirend 2018. január 1-jétől érvényes.
- 17.2 A házirend megtalálható: az iskola honlapján, a tanári szobában és az igazgatói irodában.
- 17.3 A házirendet az intézményvezető készíti, a nevelőtestület fogadja el a diákok és a szülői szervezet egyetértési jogának gyakorlása után.
- 17.4 A házirend módosítását bármely tanuló, pedagógus, alkalmazott írásban kezdeményezheti a DÖK-nél vagy az intézményvezetőnél. A beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- 17.5 A házirendet kötelező felülvizsgálni és módosítani, ha
- ♦ jogszabályi változások előírják,
 - ♦ ha az iskolahasználók együttesen igényt tartanak erre.
- 17.6 Nem kötelező jellegű felülvizsgálatot, minden tanév augusztus 31. napjáig, javasolhat az iskola vezetője, nevelőtestülete, diákönkormányzata.
- 17.7 A házirendet beiratkozáskor a szülőkkel ismertetni kell.
- 17.8 A házirendet minden tanév elején ismertetni kell osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.
- 17.9 Jelen házirend kihirdetéséről az iskola vezetője gondoskodik a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül.

Nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések nincsenek.

Gersekarát, 2017. november 08.


.....
intézményvezető


A házirend elfogadása

A Gersekaráti Általános Iskola szülői munkaközösségének tagjai a házirend módosítását 2017. október 26-án véleményyezték, annak tartalmával egyetértettek.

Gersekarát, 2017. október 26.



Hábetlerné Németh Anita
elnök

A köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvény 25. § (4) és 48. § (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a házirend tartalmával egyetértünk.

Gersekarát, 2017. november 07.



Elekes Marcell
DÖK elnök

A Gersekaráti Általános Iskola nevelőtestülete a házirendet 2017. november 08-án egyhangúlag elfogadta.

Gersekarát, 2017. november 08.



Dománé Andocs Valéria
intézményvezető

18. 1. számú melléklet - Előírások járványügyi helyzet esetén

Házirend 1. számú melléklete

Előírások járványügyi helyzet esetén

- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó és tanuló vehet részt. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a szülők NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodniuk kell orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A közösségi terekben az iskola dolgozóinak és a felső tagozatos tanulóknak kötelező, az alsó tagozatos tanulók számára javasolt a maszk használata, tanterekben javasolt.
- A lehetőségekhez mérten a 1,5 m-es védőtávolság tartása javasolt.
- Az intézmény területén a tanulókon és a dolgozókon kívül mindenki más csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat, számukra maszk használata kötelező.
- A szülők, kísérők a tanulókat az intézmény bejáratáig kísérhetik, a tanítás befejezése után az intézmény épülete előtt várják gyermekeiket!
- A 431/2020.(IX.18.) Korm.rendelet 4.§ előírja, hogy 2020. október 1-től az intézménybe a beléptetés hőmérsékletmérés után történhet.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melyet az intézménybe érkezéskor minden belépőnek használnia kell.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- Minden tanuló fokozottan ügyeljen a rendre, ne akadályozza a megnövekedett fertőtlenítési és a takarítási tevékenységeket.
- A hiányzásból visszatérő tanulóknak az igazolást azonnal, az első napon be kell mutatniuk, ennek hiányában nem léphetnek az iskola területére. Az előzetes szülői elkéréseken kívül minden más esetben a hiányzást csak orvos igazolhatja, az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a tanuló mely naptól mehet közösségbe.

Ez a kiegészítés a járványügyi helyzet feloldásáig van érvényben.

A mindenkor hatályos Kormányrendeletek és a Fenntartó utasításai az irányadók.

Gersekarát, 2020. szeptember 29.


intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2020. év 09. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Gersekarát, 2020. év 09. hónap 29. nap

.....
Elek Dániel

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet (közösség) 2020. év 09. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Gersekarát, 2020. év 09. hónap 29. nap

.....
Jelölő

szülői szervezet (közösség)

képviselője

Az iskolaszék nyilatkozata

A házirendet az iskolaszék év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2020. év 09. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Gersekarát, 2020. év 09. hónap 29. nap

.....
Ferenc György János

az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. év 09. hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Gersekarát, 2020. év 09. hónap 29. nap

Ferencsik György

hitelesítő nevelőtestületi tag



[Signature]

hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Kelt: Gersekarát, 2020. év 09. hónap 29. nap

[Signature]

igazgató



Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkör gyakorlójaként. Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: *[Signature]* 2020 év 10. hónap 12. nap



fenntartó képviselője

19. 2. számú melléklet

Házirend 2. számú melléklete

A Gersekaráti Általános Iskola Házirendjének módosítása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jén hatályba lépett változásai alapján

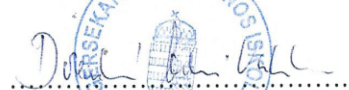
1. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

2.1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

2.2. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,

milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Gersekarát, 2021. január 29.


intézményvezető



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2021. év 01. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Gersekarát, 2021. év 01. hónap 29. nap

Előkes Dorina

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet (közösség) 2021. év 01. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Gersekarát, 2021. év 01. hónap 29. nap

Székely Judit

szülői szervezet (közösség)
képviselője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2021. év 01. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Gersekarát, 2021. év 01. hónap 29. nap

Ferencsik György Péter

az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2021. év 01. hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Gersekarát, 2021. év 01. hónap 29. nap

Ferencsik György Péter

hitelesítő nevelőtestületi tag



Székely Judit

hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Kelt: Gersekarát, 2021. év 01. hónap 29. nap

Dorai László



Nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések nincsenek.

Kelt: Gersekarát, 2021. január 29.


.....
intézményvezető

